

## Transponder-Neuantrag

**Objektbezeichnung: Friedrich-Hirzebruch-Allee 6/8**

Hiermit beantrage ich einen Transponder für folgende Person:

Familienname:

Vorname:

Abteilung / Arbeitsgruppe:

Status (Mitarb., SHK...):

Gültig bis:

Gemeinsame Systemgruppe  
b-it/Informatik

Friedrich-Hirzebruch-Allee 8  
53115 Bonn

Ansprechpartner:  
Frau Tausendfreund  
Raum 0.015  
Tel. 0228 / 73 60 705

transponder@cs.uni-bonn.de  
transponder@informatik.uni-  
bonn.de

Für folgende Bereiche:

Nur verwenden, wenn im angekreuzten Bereich wirklich alle Türen freigegeben werden sollen, sonst weiter unten nur die benötigten Einzeltüren angeben!

Seminarräume:  Informatik  b-it  Abteilung

Außenzugang zum Gebäude

Formularversion:  
30.01.2023 (V9)

Für folgende Räume / Schließgruppen:

Die Antragstellerin/der Antragsteller bestätigt mit der Unterschrift, dass ein dienstliches Interesse besteht, o.g. Person einen Transponder auszuhändigen. Ferner bestätigt sie/er, dass die Schließberechtigungen unter Berücksichtigung der dienstlichen Interessen so restriktiv wie möglich gewählt wurden und dass evtl. entstehende Kosten für Ersatz und Reparatur übernommen werden (siehe beiliegende Hinweise).



[www.200jahre.uni-bonn.de](http://www.200jahre.uni-bonn.de)

Antragsteller(in):   
(Sekretariat / der Fachvorgesetzte / Betreuer / Ansprechpartner für den Transponderhalter)

Datum:  Unterschrift: \_\_\_\_\_

Freigegeben von:   
(Abteilungsleiter oder die von ihm delegierte Person)

Datum:  Unterschrift: \_\_\_\_\_